



**Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής  
Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας  
Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών**



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**Βιοϊατρικές Μέθοδοι και Τεχνολογία στη Διάγνωση**

**Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

**Αιγάλεω, Ιανουάριος 2024**

## Περιεχόμενα

Άρθρο 1. ....	3
Εισαγωγή – Κανονιστικό πλαίσιο – Γενικές διατάξεις.....	3
Άρθρο 2. ....	4
Ορισμός των Συμβούλων Σπουδών.....	4
Άρθρο 3. ....	5
Ρόλος των Ακαδημαϊκών Συμβούλων .....	5
Άρθρο 4. ....	6
Επικοινωνία Φοιτητών/τριών με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο.....	6
Άρθρο 5. ....	7
Ισχύς, αναθεωρήσεις και εξειδικεύσεις του εσωτερικού Κανονισμού Συμβούλου Σπουδών....	7
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Καρτέλα Φοιτητή/τήτριας .....	9

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

### Άρθρο 1.

#### Εισαγωγή – Κανονιστικό πλαίσιο – Γενικές διατάξεις

Το άρθρο 35 του νόμου 4009/2011 ορίζει τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών ως εξής: *«Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/ις φοιτητές/τήτριες στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε Καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα».*

Στους φοιτητές και στις φοιτήτριες από την πρώτη ημέρα των σπουδών τους στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) *«Βιοϊατρικές Μέθοδοι και Τεχνολογία στη Διάγνωση»* ορίζεται (σχετική ανακοίνωση εκδίδεται από τη Γραμματεία) μέλος Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος (*Σύμβουλος Σπουδών, tutor*), έργο του οποίου είναι:

- Να βρίσκεται στη διάθεση του φοιτητή για την επίλυση αποριών και καθημερινών ερωτημάτων που συνδέονται με το εκπαιδευτικό, επιστημονικό και ερευνητικό έργο του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών.
- Να παρέχει ειδικές πληροφορίες για το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ..
- Να συμβουλεύει το φοιτητή στη διαμόρφωση των στόχων των σπουδών του.
- Να συζητά μαζί του μελλοντικά σχέδια για την επαγγελματική και επιστημονική του ανέλιξη.

Το Άρθρο 62 του Εσωτερικού Κανονισμού Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Πα.Δ.Α.) περιγράφει την αξιοποίηση του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου ως εξής:

1. Πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. *«Βιοϊατρικές Μέθοδοι και Τεχνολογία στη Διάγνωση»* αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, σε έναν ή περισσότερους Καθηγητές του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών με διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., με απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα.
2. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους/ις

πρωτοετείς φοιτητές/τήτριες με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Μέσα από την εκπαιδευτική, ερευνητική και εργασιακή τους εμπειρία παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση στους/ις φοιτητές/τήτριες σε θέματα σχετικά με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών τους καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας.

3. Τα Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές των Εργαστηρίων, οι Διευθυντές των Τομέων, οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για ενδεχόμενες ελλείψεις και δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους/ις φοιτητές/τήτριες και ενδεχόμενες προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.
4. Ο κατάλογος όλων των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

Ο όρος Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών (Α.Σ.Σ.) χρησιμοποιείται προκειμένου να περικλείσει τους όρους που χρησιμοποιούνται στον νόμο 4009/2011 και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πα.Δ.Α..

## Άρθρο 2.

### Ορισμός των Συμβούλων Σπουδών

Με βάση το ν.4009/2011 και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής το Π.Μ.Σ. «Βιοϊατρικές Μέθοδοι και Τεχνολογία στη Διάγνωση» του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών ορίζει έναν (1) συντονιστή μέλος Δ.Ε.Π. για το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών, καθώς και ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως Σύμβουλο των Φοιτητών/τριών με Αναπηρίες (Σ.Φ.με.Α.) με τον Αναπληρωτή του. Τα ονόματα των Α.Σ.Σ. και του Σ.Φ.με.Α. και του αναπληρωτή Σ.Φ.με.Α. δημοσιοποιούνται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ..

Μετά από εισήγηση του Συντονιστή Ακαδημαϊκού Συμβούλου στον

Διευθυντή του Π.Μ.Σ. η Συντονιστική Επιτροπή, ορίζει για κάθε φοιτητή ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως Ακαδημαϊκό Σύμβουλο, από το σύνολο των διδασκόντων στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Οι φοιτητές/τήτριες κατανέμονται στους καθηγητές Α.Σ.Σ. αλφαβητικά με βάση το επώνυμό τους. Ο κατάλογος των Ακαδημαϊκών Συμβούλων ανακοινώνεται πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και αναρτάται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης eclass. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή, του παρέχει ειδικές πληροφορίες για το πρόγραμμα και τη συσχέτιση των σπουδών στο Π.Μ.Σ. με το επιστημονικό υπόβαθρο και τις επαγγελματικές προοπτικές του, συζητά με τον φοιτητή τα μελλοντικά του σχέδια για την επαγγελματική και επιστημονική του ανέλιξη, τον συμβουλεύει για τη βελτίωση της μάθησης του σε σχέση με τις απαιτήσεις των σπουδών του, για τη χρήση των πόρων και υποδομών του Τμήματος, και, γενικότερα, για οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και δύναται να εισηγείται θέματα που τον αφορούν, στον διευθυντή του Π.Μ.Σ..

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος σπουδών δεν αναλαμβάνει υποχρεωτικά και την εποπτεία της διπλωματικής εργασίας του φοιτητή.

Συστήνεται ισχυρά στους φοιτητές να επικοινωνούν σε τακτικά χρονικά διαστήματα με τους συμβούλους τους [Άρθρο 62 Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών-ΦΕΚ 4621/τ. Β΄/21-10-2020].

### Άρθρο 3.

#### Ρόλος των Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Κάθε φοιτητής έχει το δικαίωμα και ενθαρρύνεται να επικοινωνεί με τον/την ΑΣΣ που του έχει αντιστοιχηθεί προκειμένου να ζητήσει συμβουλές για θέματα που τον/την απασχολούν. Ενδεικτικά θέματα είναι:

- Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη μετάβασή τους στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.
- Άμεσα ζητήματα των σπουδών στο Π.Μ.Σ.. Προσωπικά ή οικογενειακά θέματα τα οποία έχουν επιπτώσεις στην παρακολούθηση των σπουδών.
- Επιλογή του κύκλου σπουδών ή του θέματος διπλωματικής εργασίας ή άλλων εργασιών.

- Διδακτορικές σπουδές στο Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών ή το εξωτερικό.
- Επαγγελματικές προοπτικές στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, προοπτικές σαν ελεύθερος επαγγελματίας, ή αναζήτηση εργασίας στο εξωτερικό.
- Ζητήματα σχετικά με την αξιοποίηση των υπηρεσιών που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους/ις φοιτητές/τήτριες του όπως η Φοιτητική Μέριμνα, ο Συνήγορος του φοιτητή, το Γραφείο Διασύνδεσης, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κλπ.
- Ζητήματα μαθησιακών δυσκολιών (για τα οποία μπορεί να απευθύνεται στον/στην ΣΦμεΑ).

Για θέματα τα οποία άπτονται ζητημάτων σωματικής ή ψυχικής υγείας προτρέπει τον φοιτητή ή τη φοιτήτρια να επισκεφθεί την αντίστοιχη υπηρεσία του Πα.Δ.Α. και ενημερώνει προφορικά ή εγγράφως με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και εχεμύθεια τον υπεύθυνο της αντίστοιχης υπηρεσίας.

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος, τα υπόλοιπα μέλη Δ.Ε.Π., οι Ε.ΔΙ.Π., οι Ε.Τ.Ε.Π., το λοιπό εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό και ο/η ΣΦ.με.Α. συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Α.Σ.Σ. στο έργο τους.

#### Άρθρο 4.

##### Επικοινωνία Φοιτητών/τριών με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο

Οι φοιτητές/τήτριες προτρέπονται να έρθουν τουλάχιστον μια φορά σε επαφή με τον/την Α.Σ.Σ. στον οποίο έχουν κατανεμηθεί, κατά προτίμηση στην αρχή των σπουδών τους, και να παρέχουν τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία τους καθώς και πληροφορίες σχετικά με το είδος ακαδημαϊκής υποστήριξης που έχουν ανάγκη ή οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα σχετίζεται με τις σπουδές τους.

Αυτό γίνεται με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail) από τον ιδρυματικό λογαριασμό τους ( .....@uniwa.gr) προς τον/την Α.Σ.Σ., όπου δηλώνουν την ιδιότητά τους και τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία για την ακαδημαϊκή τους υποστήριξη:

1. Ονοματεπώνυμο, Αριθμός Μητρώου, e-mail ( .....@uniwa.gr), τηλέφωνο σταθερό ή κινητό,

2. Γενικά Στοιχεία που αφορούν τον/ην φοιτητή/τήτρια όπως, ενδιαφέροντα, ιδιαίτεροι λόγοι για την επιλογή του συγκεκριμένου τμήματος, μελλοντικοί στόχοι κλπ.
3. Οπουδήποτε ειδικό θέμα απασχολεί τον/ην φοιτητή/τήτρια το οποίο σχετίζεται με τις σπουδές του.

Ο/Η Α.Σ.Σ. διατηρεί ένα αρχείο των συναντήσεων που έχει με τους/ις φοιτητές/τήτριες που τον/την επισκέπτονται, καταγράφοντας τα στοιχεία του/της φοιτητή/τήτριας, καθώς και ιδιαίτερα θέματα τα οποία αναπτύχθηκαν στην κάθε συνάντηση. Τα αρχεία των συναντήσεων διατηρούνται με ευθύνη του/της Α.Σ.Σ. και παραδίδονται με την λήξη της θητείας του ως Α.Σ.Σ. στην επόμενη επιτροπή Α.Σ.Σ.. Πρότυπο σχέδιο καρτέλας φοιτητή/τήτριας αναφέρεται στο Παράρτημα Ι.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στις συναντήσεις του/της φοιτητή/τήτριας με τον/την Α.Σ.Σ. να συζητηθούν θέματα που αφορούν εξετάσεις και αποτελέσματα σ' αυτές συγκεκριμένων μαθημάτων, εκτός και εάν αφορούν συμβουλευτικά θέματα οργάνωσης της μελέτης, των δηλώσεων των μαθημάτων και της παρακολούθησης τους, δηλαδή θέματα οργάνωσης των σπουδών του/της φοιτητή/τήτριας  
Για λόγους προστασίας ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/τριών, τα αρχεία αυτά, ποτέ δεν δημοσιοποιούνται και για οποιαδήποτε ενέργεια προβεί ο/η Α.Σ.Σ. θα πρέπει να έχει πάντα την σύμφωνη γνώμη του/της φοιτητή/τήτριας.

#### Άρθρο 5.

Ισχύς, αναθεωρήσεις και εξειδικεύσεις του εσωτερικού Κανονισμού Συμβούλου  
Σπουδών

Ο παρών εσωτερικός Κανονισμός Ακαδημαϊκών Συμβούλων Σπουδών περιλαμβάνει το ελάχιστο σύνολο αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων των Α.Σ.Σ.. Η αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού πραγματοποιείται τακτικά ανά διετία, ή εκτάκτως όποτε επιβληθεί από ειδικές συνθήκες (π.χ. πανδημία Covid-19).

Περαιτέρω ρυθμίσεις / εξειδικεύσεις που δεν ανατρέπουν τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να υιοθετούνται, να τροποποιούνται ή/και να καταργούνται από τα επιμέρους Τμήματα με αποφάσεις των Συνελεύσεών τους. Στην περίπτωση αυτή η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιτροπή αναθεώρησης η οποία εισηγείται συγκεκριμένες τροποποιήσεις. Για την ενσωμάτωση των εν λόγω διατάξεων/άρθρων απαιτείται η τελική έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Καρτέλα Φοιτητή/τήτριας

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΤΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ

ΚΑΡΤΕΛΑ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος  
Καθ. ....

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/τήτριας		
Αριθμός Μητρώου:		
Έτος Εισαγωγής:		
Διεύθυνση Κατοικίας:		
Κινητό τηλέφωνο:		
e-mail:		
Λοιπά στοιχεία επικοινωνίας:		
	<b>ΣΧΟΛΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>	
	<b>Φοιτητή/τήτριας</b>	<b>Ακαδημαϊκού Συμβούλου</b>
<b>1<sup>η</sup> Συνάντηση</b>		
<b>2<sup>η</sup> Συνάντηση</b>		
...		